



Distretto Scolastico n. 15
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RENDE CENTRO
Via D. Vanni, 43 - 87036 Rende (Cs) ☎ tel. e fax 0984 – 443004
e-mail csic89000n@istruzione.it - web: www.icrendecentro.gov.it
C.F. 80004280782 – Cod. mecc. CSIC89000N

Prot. n. 3805 /B17a

Rende, 20.05.2019

Ai Sigg. Docenti
Al Personale ATA
Dell'Istituto Comprensivo
LORO SEDI

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2018-2019 - Scrutini ed esami

TERMINE DELLE LEZIONI

Nei plessi di Scuola Primaria e Secondaria le lezioni avranno termine **sabato 8 giugno 2019**.
La scuola dell'Infanzia terminerà le lezioni **venerdì 28 giugno 2019**.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Documenti da compilare

Le SS.LL. sono tenute a compilare, con la massima accuratezza, i seguenti documenti:

- Registro elettronico di classe compilato in ogni sua parte (firme, attività ...)
- Registro elettronico personale compilato in ogni sua parte (voti e giudizio finale per ogni singolo alunno)
- Certificazione delle competenze (solo per gli alunni delle classi quinte e della classe terza della scuola secondaria di I grado);

I Docenti di sostegno scuola infanzia sono tenuti a compilare:

1. il registro cartaceo compilato in tutte le sue parti
2. la griglia di valutazione iniziale + relazione test d'ingresso
3. la griglia di valutazione intermedia e finale (datata e sottoscritta).

Sono invece da consegnare in Presidenza:

4. il PEI compilato in tutte le sue parti
5. i verbali dei GLHO per singoli alunni
6. il questionario rivolto ai genitori (compilato all'inizio dell'anno scolastico)

I Docenti di Sostegno scuola Primaria e Secondaria sono tenuti a compilare:

1. la griglia di valutazione iniziale + relazione test d'ingresso
2. la griglia di valutazione affettivo-relazionale
3. la griglia di valutazione aree PEI
4. la griglia di valutazione competenze chiave di riferimento
5. le griglie di valutazione UDA
6. tutte le griglie si allegheranno nel registro elettronico e precisamente nel registro del docente, alla voce materiale didattico, in una specifica cartella.
7. il registro elettronico in tutte le sue parti tranne l'anamnesi, la diagnosi e il livello di sviluppo.

Sono invece da consegnare in Presidenza:

8. il PEI in tutte le sue parti
9. i verbali dei GLHO per singoli alunni
10. il questionario rivolto ai genitori (compilato all'inizio dell'anno scolastico).

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni e sottoscrivono tutti i documenti relativi alla classe.

Alunni non ammessi alla classe successiva

Il team docente, presieduto dal Dirigente o da un docente delegato (docente coordinatore), può in sede di scrutinio finale non ammettere l'alunno al successivo periodo didattico o alla classe successiva sulla base di una motivata relazione. In tali casi il docente delegato si raccorda con il Dirigente scolastico.

Della eventuale non ammissione alla classe successiva, è necessario parlarne in via preliminare anche con i genitori interessati che, comunque, **in caso di non ammissione vanno avvisati dall'Ins. delegato prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini.**

La non ammissione alla classe successiva è possibile solo alle seguenti precise condizioni:

- in casi eccezionali, comprovati da specifiche e puntuali motivazioni con decisione assunta all'unanimità.

Pertanto, i docenti che intendono proporre la non ammissione, devono predisporre una relazione, da cui risulti:

- ❖ Il profilo generale dell'alunno;
- ❖ Le difficoltà incontrate dall'alunno nel suo percorso di apprendimento;
- ❖ Gli interventi individualizzati;
- ❖ Le osservazioni sistematiche effettuate sull'alunno nel corso dell'anno scolastico;
- ❖ Le rilevazioni sul processo di apprendimento (con eventuali prove di verifica allegate a sostegno di quanto dichiarato);
- ❖ I livelli di maturazione globale raggiunti;
- ❖ Le comunicazioni alla famiglia;
- ❖ Le osservazioni registrate sui Verbali dei Consigli di Interclasse;
- ❖ La motivazione a sostegno di non ammissione.

I verbali, sottoscritti da tutti gli insegnanti che hanno partecipato agli scrutini, dovranno pervenire in segreteria in duplice copia. I lavori saranno coordinati dal docente referente di sede.

Consegna alle famiglie dei documenti di valutazione

La consegna del documento di valutazione alle famiglie avverrà, nei rispettivi plessi per tutte le classi di **scuola primaria, venerdì 21 giugno** dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Ai genitori delle classi di scuola prima, seconda, terza e quarta, il documento di valutazione sarà consegnato in originale. Ai genitori delle classi quinte di scuola primaria verrà consegnata una copia. Ogni docente avrà cura di predisporre un elenco nominativo degli alunni della classe e farà apporre dal genitore la firma per ricevuta del documento consegnato. Tutti i genitori dovranno firmare il documento di valutazione in originale e in copia. I genitori che non ritirano i documenti il giorno stabilito potranno farlo presso gli uffici di Segreteria.

Il documento di valutazione degli **alunni di scuola Secondaria**, sarà accessibile dal portale del registro elettronico. L'avvenuta pubblicazione verrà comunicata tramite avviso sul sito. Il documento potrà essere consultato on line ovvero essere stampato, a discrezione degli interessati.

Relazioni finali

Tutti i docenti saranno impegnati per la formulazione di:

- Relazione finale di classe
- Relazione finale da parte dei docenti di classe su progetti realizzati in corso d'anno, unitamente al prospetto delle ore aggiuntive secondo il modello consegnato dal DSGA, tenendo conto dei punti indicati nell'apposito modello allegato (da consegnare presso gli uffici di presidenza entro il **22 giugno 2019**).
- Relazione finale sulle attività svolte da parte dei docenti assegnatari di funzioni strumentali (da consegnare presso gli uffici di presidenza entro il **20 giugno 2019**).

Verifica fine anno- Programmazione a. s. 2019/2020

Si ricorda che, nei giorni successivi alla conclusione delle attività didattiche, tutti i **docenti di scuola primaria**, organizzati per classi parallele si incontreranno nella sede di S. Agostino e **tutti i docenti di scuola secondaria di I grado**, si incontreranno nella sede di Saporito, secondo il calendario di seguito specificato:

Scuola Infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria
Venerdì 28 giugno	17, 19 e 25 giugno	25 e 27 giugno
Ore 16.00 – 17.30	Ore 9.00 – 12.00	Ore 9.00 – 12.00

per la formulazione di:

- Verifica di fine anno (nel corso della quale i docenti verificheranno l'organizzazione del lavoro e dell'attività svolta)
- Progettazione a.s. 2019/2020
- Sistemazione aule e laboratori.

I responsabili di plesso stileranno una proposta per il piano delle attività a.s. 2019/2020.

Incontri di continuità scuola infanzia – primaria – secondaria

Docenti sezioni terze di scuola dell'infanzia + docenti curriculari e di sostegno delle classi quinte di scuola primaria	lunedì 24 giugno alle ore 12.00
docenti curriculari e di sostegno delle classi quinte di scuola primaria + docenti curriculari e di sostegno di scuola secondaria di I grado	lunedì 24 giugno alle ore 10.30

per:

- incontri di continuità - formazione classi prime

Riordino delle aule, degli armadietti, dei laboratori

I docenti avranno cura di riordinare le aule, riponendo i cartelloni ancora utili e il materiale didattico negli armadi e cestinando i materiali inutili, per permettere ai collaboratori di effettuare le pulizie estive.

I Docenti responsabili dei Laboratori sub-consegnatari del materiale didattico in esse contenuto, sono tenuti a controllare in modo accurato la presenza di tutti i sussidi segnalando al DSGA eventuali sussidi mancanti o che richiedono riparazione e provvedere al riordino dei materiali didattici o degli strumenti.

Comitato di valutazione

Il Comitato di valutazione, per i docenti neo immessi in ruolo, è convocato, presso gli uffici di presidenza, il **27 giugno alle ore 11,30**.

Collegio docenti

Il collegio docenti è convocato **giovedì 27 giugno 2018 alle ore 16.00**.

Ferie

Alla data fissata per la consegna degli atti all'ufficio di segreteria, le SS.LL. produrranno apposita domanda per la concessione delle ferie e delle giornate di recupero delle festività soppresse:

- gg. 32 + 4 (meno eventuali giornate già godute nel corso dell'anno scolastico) da usufruire nel periodo di chiusura della scuola, art. 19 e 20 del C.C.N.L. vigente.
In detta domanda è fatto obbligo di indicare indirizzo e recapito telefonico del domicilio estivo.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Gli insegnanti della scuola dell'infanzia consegneranno i propri registri in presidenza **sabato 29 giugno 2019** secondo il seguente prospetto:

SCUOLA INFANZIA	
Plesso Rende Centro	sabato 29 giugno ore 9.00
Plesso Saporito	sabato 29 giugno ore 9.30
Plesso Roges – Via Bari	sabato 29 giugno ore 10.30
Plesso Campagnano	sabato 29 giugno ore 11.00
Responsabili di plesso	In coda alla consegna dei registri di classe

Si prega di compilare i documenti in ogni loro parte correttamente.

Sia il registro che il documento di passaggio devono essere compilati e firmati da tutti i docenti che operano nella sezione.

I documenti da consegnare in Direzione sono i seguenti:

1. Registro della Scuola dell'Infanzia;
2. Relazione alunni disabili redatta dagli insegnanti di sezione e di sostegno.

SCUOLA PRIMARIA

Scrutini

Il pre-scrutinio si effettuerà, nei rispettivi plessi, nei giorni **10 e 11 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.30.**

Si ricorda che il registro rimarrà aperto per l'inserimento di tutti i dati, voti proposti e trasferimento di quest'ultimi nella sezione scrutini da parte del coordinatore, fino alle ore 13.30 del giorno 08/06/2019.

Gli scrutini si effettueranno, presso gli uffici di presidenza, nei giorni **12, 13 e 14, giugno**, secondo il calendario di seguito indicato:

DATA	PLESSO SURDO	ORARIO
Mercoledì 12 GIUGNO	2^ B	9.00
	3^ B	9.30
	4^ B	10.00
	5^ B	10.30
	PLESSO RENDE CENTRO	ORARIO
	1^ C	11.30
	2^ C	12.00
	5^ C	12.30
	5^ D	13.00
Giovedì 13 GIUGNO	PLESSO SAPORITO	ORARIO
	1^ A	9.00
	1^ B	9.30
	2^ A	10.00
	3^ A	10.30
	4^ A	11.00
	5^ A	11.30

	PLESSO S. AGOSTINO	ORARIO
	4^ A	12.30
	4^ B	13.00
	4^ C	13.30
DATA		
DATA	PLESSO S. AGOSTINO	ORARIO
Venerdì 14 GIUGNO	2^ A	9.00
	2^ B	9.30
	2^ C	10.00
	2^ D	10.30
	1^ A	11.00
	1^ B	11.30
	1^ C	12.00
	1^ D	12.30
	3^ A	13.00
	3^ B	13.30
	3^ C	14.00
	5^ A	14.30
	5^ B	15.00
	5^ C	15.30

Nei giorni e negli orari stabiliti per gli scrutini non è consentito accedere al registro per la sua compilazione.

I risultati saranno pubblicati **mercoledì 19 giugno** alle ore 11.30.

In tempo utile, l'Ufficio di Direzione farà pervenire alle SS.LL. gli elenchi degli alunni con il risultato degli scrutini, da affiggere all'albo di ciascun plesso.

Nei casi in cui gli alunni non possano essere valutati al termine delle lezioni per prolungate assenze determinate da malattia, da trasferimento della famiglia o da altri gravi impedimenti di natura oggettiva, gli insegnanti annoteranno tale impedimento sul documento di valutazione e rinverranno la formulazione del giudizio finale al termine delle prove suppletive.

Esami di idoneità

Gli esami di idoneità per le classi di passaggio si svolgeranno nel plesso di scuola primaria di S. Agostino **martedì 18 giugno**, con inizio alle ore **8.30**, alla presenza di una commissione nominata dal Dirigente. **L'incontro per la riunione preliminare avrà luogo lunedì 17 giugno alle ore 12.30 nel plesso dio S. Agostino.**

I risultati degli esami di idoneità saranno pubblicati nella stessa mattinata.

È confermato sostanzialmente il previgente ordinamento.

Gli esami consistono in due prove scritte riguardanti, rispettivamente, l'area linguistico-espressiva e quella logico-matematica, ed un colloquio inteso ad accertare l'idoneità dell'alunno alla frequenza della classe per la quale sostiene l'esame. Gli elaborati e i registri di esami saranno firmati dai commissari e sulle prove di esame verrà espressa una sintetica valutazione complessiva. Il tutto dovrà essere consegnato presso l'Ufficio di Segreteria al termine delle prove del giorno d'esame.

Consegna atti all'ufficio di Segreteria

Tutti i docenti di scuola primaria consegneranno gli atti secondo il seguente prospetto:

SCUOLA PRIMARIA	
Plesso Rende Centro	Mercoledì 26 giugno ore 9.00
Plesso Saporito	Mercoledì 26 giugno ore 10.30
Plesso Surdo	Mercoledì 26 giugno ore 12.00
Plesso S. Agostino	Giovedì 27 giugno ore 9.00 - Classi 3^ e 5^
Plesso S. Agostino	Giovedì 27 giugno ore 11.00 - Classi 1^, 2^ e 4^
Responsabili di plesso	In coda alla consegna dei registri di classe

Durante la consegna degli atti, così come stabilito in collegio docenti del 13/05/2019, il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) visionerà i registri elettronici di ogni singola classe e docente.

I responsabili di plesso, nella data indicata, consegneranno tutti i documenti relativi al plesso (Registro delle firme di presenza dei docenti nel plesso, registro sostituzione docenti assenti, registro ore eccedenti ...)

Si precisa che con gli atti scolastici gli insegnanti interessati dovranno restituire il materiale avuto in prestito dalla segreteria.

Gli insegnanti responsabili dei laboratori e dei sussidi didattici nei diversi plessi consegneranno, inoltre, apposita dichiarazione dalla quale risulti che, al momento della chiusura delle scuole, i sussidi in dotazione dei plessi sono stati controllati e opportunamente custoditi in apposito locale della Scuola stessa

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Scrutini

Gli scrutini si effettueranno, nei rispettivi plessi, secondo il seguente prospetto:

DATA	CLASSI	ORARIO
Sabato 8 giugno	II A	13.30 - 14.30
Sabato 8 giugno	I B	14.30 - 15.30
Sabato 8 giugno	I C	15.30 - 16.30
Sabato 8 giugno	II D	16.30 - 17.30
Sabato 8 giugno	III D	17.30 - 18.30
Lunedì 10 giugno		
Lunedì 10 giugno	II B	8.30 - 9.30
Lunedì 10 giugno	III B	9.30 - 10.30
Lunedì 10 giugno	II C	10.30 - 11.30
Lunedì 10 giugno	III C	11.30 - 12.30
Lunedì 10 giugno	III A	12.30 - 13.30

I risultati saranno pubblicati lunedì 17 giugno alle ore 11.30.

In tempo utile, l'Ufficio di direzione farà pervenire alle SS.LL. gli elenchi degli alunni con il risultato degli scrutini, da affiggere all'albo di ciascun plesso. Nei casi in cui gli alunni non possano essere valutati al termine delle lezioni per prolungate assenze determinate da malattia, da trasferimento della famiglia o da altri gravi impedimenti di natura oggettiva, gli insegnanti annoteranno tale impedimento sul documento di valutazione e rinverranno la formulazione del giudizio finale al termine delle prove suppletive.

Consegna atti all'ufficio di Segreteria

Tutti i docenti di scuola secondaria consegneranno gli atti secondo il seguente prospetto:

SCUOLA SECONDARIA	
Classi 1^	Mercoledì 26 giugno ore 9.00
Classi 2^	Mercoledì 26 giugno ore 10.00
Classi 3^	Mercoledì 26 giugno ore 11.00
Responsabili di plesso	In coda alla consegna dei registri di classe

Durante la consegna degli atti, così come stabilito in collegio docenti del 13/05/2019, il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) visionerà i registri elettronici di ogni singola classe e docente.

I responsabili di plesso, nella data indicata, consegneranno tutti i documenti relativi al plesso (Registro delle firme di presenza dei docenti nel plesso, registro sostituzione docenti assenti, registro ore eccedenti ...)

Si precisa che con gli atti scolastici gli insegnanti interessati dovranno restituire il materiale avuto in prestito dalla segreteria.

Gli insegnanti responsabili dei laboratori e dei sussidi didattici nei diversi plessi consegneranno, inoltre, apposita dichiarazione dalla quale risulti che, al momento della chiusura delle scuole, i sussidi in dotazione dei plessi sono stati controllati e opportunamente custoditi in apposito locale della Scuola stessa.

NUOVO ANNO SCOLASTICO

Il Collegio dei docenti è convocato, sin d'ora, alle ore **10.30 di lunedì 2 settembre 2019** per gli adempimenti previsti in relazione all'inizio delle attività didattiche.

IN SINTESI GLI ADEMPIMENTI DEL MESE DI GIUGNO

	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SEC. I GRADO
Termine lezioni	Venerdì 28 giugno	Sabato 8 giugno	Sabato 8 giugno
Scrutini		12, 13 e 14 giugno	8 e 10 giugno
Pubblicazione scrutini		Mercoledì 19 giugno	Lunedì 17 giugno
Incontro preliminare esami di idoneità		Lunedì 17 giugno Ore 12.30	
Esami di idoneità		Martedì 18 giugno Ore 8.30	
Verifica - Programmazione	Venerdì 28 giugno Ore 16.00 – 17.30	17, 19 e 25 giugno Ore 9.00 – 12.00	25 e 27 giugno Ore 9.00 – 12.00
Incontri di continuità - formazione classi prime	lunedì 24 giugno ore 12.00	lunedì 24 giugno ore 10.30 ore 12.00	lunedì 24 giugno ore 10.30
Consegna attestati alle famiglie		Venerdì 21 giugno h 8.30 – 12.30	
Consegna atti all'ufficio di segreteria	Sabato 29 giugno h 9.00 – 12.00	Mercoledì 26 e Giovedì 27 giugno - h 9.00 – 12.00 (Secondo lo schema)	Mercoledì 26 giugno h 9.00 – 12.00 (Secondo lo schema)
Comitato di valutazione		Giovedì 27 giugno Ore 11.30	
Collegio docenti	Giovedì 27 giugno Ore 16.00	Giovedì 27 giugno Ore 16.00	Giovedì 27 giugno Ore 16.00

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Maria Teresa Barbuscio
 Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

La presente vale come notifica e deve essere firmata per ricevuta da tutti i docenti.